##### KËRKESË PËR PUNËSIM-Shpallje Eksterne

|  |
| --- |
| Udhëzimet Ju lutemi përgjigjuni qartë dhe plotësisht në çdo pyetje. Shkruani ose shtypni me ngjyrë. Lexoni me kujdes dhe zbatoni çdo udhëzim. Ju lutemi shënoni në katrorët e duhur. Çdo informacion i duhur duhet të përfshihet në këtë formë, por nëse keni nevojë ju mund të bashkëngjitni edhe faqe shtesë. Ne kërkojmë nga Ju të siguroni dokumente që dëshmojnë për të vërtetuar deklaratat tuaja.  Ju lutemi, tregoni nëse i përmbushni kriteret e mëposhtme, duke shënjuar secilën nga kutitë përkatëse. Nëse ky formular nuk plotësohet tërësisht dhe nuk dorëzohet, **nuk** do të jetë e mundur për Komisionin që ta shqyrtojë aplikacionin tuaj. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. Nëse konkurroni për postin e caktuar, ju lutem ta shënoni pozitën për te cilën aplikoni ( është e shënuar) | |
| Pozita për të cilën aplikohet | **Këshilltar i Përgjithshëm / Sekretar i Korporatës** |
| Data e aplikimit : |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** TE DHËNAT PERSONALE: | | | | | | | | |  | |  | |
| Mbiemri | | | | | | Emri | | | | Mbiemri i vajzërisë (nëse ka) | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |
| Datëlindja | | | Vendlindja | | | Shtetësia e tanishme | | | | Shtetësia në lindje | | Gjinia |
| *Dita* | *Muaji* | *Viti* |  | | |  | | | |  | | *Mashkull \_\_\_*  *Femër \_\_\_* |
|  |  |  |
| Adresa në të cilën mund të mbahet korrespondenca: | | | | | | | Adresa e përhershme: | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| Tel (Shtëpi): | | | | (Punë): | | | Tel: | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |
| Fax: | | | | | | | Fax: | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | e-mail: | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| A është ndonjë nga familjarët tuaj i punësuar në Korporatën Energjetike të Kosovës? ( sipas ligjit ‘Familje e Ngushte”)  Jo (Ju lutem specifikoni me poshtë) | | | | | | | | | | | | |
| Emri | | | | | Lidhja | | | Divizioni – Departamenti-pozita | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** EDUKIMI: | | | | | |
| Jepni të dhëna të plota sipas radhës kronologjike. Jepni emrin e saktë të institucionit dhe titullin e shkalleve/ certifikatave në gjuhën origjinale. Mos shënoni shkollën fillore dhe të mesme, nëqoftes keni shkollim te larte.  A. Universiteti ose ekuivalent | | | | | |
| Prej  Muaji/Viti | Deri  Muaji/Viti | Institucioni (emri, vendi) | Certifikatat,  Shkallet e fituara | | Drejtimi(et) ose Lënda(et) kryesore të studimit |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| B. Kurset dhe studimet postdiplomike në fushën tuaj profesionale apo të ngjashme. | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| C. Shkolla apo trajnime , edukim tjetër formal prej moshës 14 (p.sh. shkolla e mesme, shkollat profesionale apo përvoja gjatë shkollimit) | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** NJOHJA E GJUHËVE: | | | | | |
| Për gjuhët e ndryshme nga gjuha amtare, shënoni shkronjën nga kodimi i mëposhtëm për të indikuar nivelin e dijes suaj. | | | | Gjuha amtare: | |
| Shqipe | |
| GJUHA | *Kuptoj* | *Flas* | *Lexoj* | *Shkruaj* | KODI:   1. **Rrjedhshmëri profesionale**: Aftësi për të punuar pavarësisht në gjuhë, duke përfshirë edhe shkrimin e raporteve të shkruara dhe letrave. Aftësi për të marrë pjese aktivisht apo të udhëheqë mbledhjet në këtë gjuhë. 2. **Njohuri për punë**: Aftësi për të përcjellë diskutimet për pune dhe për të marrë pjesë në to, edhe pse dija për gramatikë dhe sintaksë mund të mos jetë e qarte. Mundësi për të punuar me telefon, të lexojë dhe kuptojë dokumentet për punë, si dhe të mbajë korrespondencë minimale. 3. **Njohuri e kufizuar**: Aftësi për të kuptuar biseda dhe tekste të thjeshta. |
| Angleze |  |  |  |  |
| Serbokroate |  |  |  |  |
| Tjera (*specifikoni*) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SHKATHTËSITË KOMPUTERIKE (ju lutem shënoni emrin e softwerit që e përdorni) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Shënoni shoqëritë profesionale dhe aktivitet në marrëdhënie shoqërore, publike apo ndërkombëtare , në të cilat ju jeni anëtar: |
|  |
| Shënoni çdo publikim të rëndësishëm, nëse keni shkruar. ( ju lutemi mos bashkëngjitni asnjë publikim) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Për secilën***pozitë të nivelit profesionale ose të lartë drejtues***që e keni , ju lutemi paraqitni informatat në vijim. Për****ÇDO pozitë****të paraqitur, duhet ta përshkruani me jo më shumë se 100 fjalë, pozitën, përgjegjësitë dhe detyrat kryesore, për të demonstruar:*

* *nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës*
* *fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë*
* *përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV: |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5/1**. Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/2**. Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/3**.Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota ; |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/4**. Pozita (titulli i vendit të punës):[[1]](#footnote-1) |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV: |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
|  | | |
| **5/5**. Pozita (titulli i vendit të punës):[[2]](#footnote-2) |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
|  | | |
| **5/6**. Pozita (titulli i vendit të punës):[[3]](#footnote-3) |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve | Direkt: | Indirekt: |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
|  | | |

**LISTA KONTROLLUESE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriteret themelore** | Po | Jo |
| E1 | Kandidati duhet të ketë diplomë nga Fakulteti Juridik, minimumi 240 kredi/ECTS |  |  |
| E2 | Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë punë profesionale juridike |  |  |
| E3 | Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 21 paragrafi 4, lidhur me nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, sipas Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrje Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 04/L-111 (referuar nenit 13 të këtij ligji) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriteret e dëshirueshme:** | Po | Jo |
| D1 | Preferueshme përvoja profesionale nga fusha e qeverisjes korporative apo të drejtës së shoqërive tregtare (**referuar kriterit E2 si më lartë**) ; |  |  |
| D2 | Preferohet të ketë njohuri të mirë të gjuhës Angleze, në të folur dhe të shkruar; |  |  |

**Ju lutemi konfirmoni që secilin nga dokumentet e mëposhtme ja keni bashkangjitur aplikacionit tuaj. Vëreni që mungesa ose jo kompletimi i dokumentacionit do të rezultojnë me eliminim të aplikacionit tuaj nga procesi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dokumentet themelore** | Po | Jo |
| ED1 | Lista e kritereve dhe dokumentacionit (Ky dokument) |  |  |
| ED2 | Formulari i kërkesës për punësim (Aplikacioni) |  |  |
| ED3 | CV |  |  |
| ED4 | Letra e motivimit |  |  |
| ED5 | Një kopje e ID ose Pasaportës |  |  |
| ED6 | Dëshmi e përvojës së punës, përfshirë edhe pasqyrën e kontributeve pensionale (nuk kërkohet pasqyra e kontributeve pensionale për përvojën e fituar të punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës) |  |  |
| ED7 | Diploma dhe Certifikatat e kualifikimit |  |  |
| ED8 | Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 gjashtë muaj nga data e lëshimit) |  |  |
| ED9 | Deklarata nën Betim **e nënshkruar** (deklarata e panënshkruar do të rezultojë me eliminim nga gara)  **Vërejtje**: Kandidatët duhet të sigurohen që ta nënshkruajnë këtë Deklaratë dhe të njëjtën ta bashkëngjitë aplikimit. |  |  |

Konfirmoj që kam dhënë përgjigje të saktë për secilin kriter të paraqitur. Konfirmoj që dokumentacioni im i aplikimit përmban dëshmi të qarta që konfirmojnë kriteret që kam deklaruar se i përmbushë, dhe e kuptojë që këto dëshmi do të kontrollohen nga Komisioni para se aplikacionet të procedohen për fazën e intervistave.

Gjithashtu, konfirmoj që kam paraqitur deklaratën nën betim, të nënshkruar, që dëshmon se i përmbushë të gjitha kërkesat e provueshmërisë.

**Nënshkrimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Kjo flete te shtohet sipas nevojës për deklarimin e përvojës.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Kjo flete te shtohet sipas nevojës për deklarimin e përvojës.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Kjo flete te shtohet sipas nevojës për deklarimin e përvojës.** [↑](#footnote-ref-3)