



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština - Municipality of Prishtina



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Prishtinë shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë të Ekonomisë
Institucioni	Komuna Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00010911
Kodi	RPC0004567
Data e njoftimit	02.02.2023
Afati për aplikim	23.02.2023 - 02.03.2023



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3. Zhvillon planet për ndërtim, rindërtim dhe riparim të rrugëve, trotuareve, kanalizimeve dhe ujësjellësit dhe përcjell ecurinë e zhvillimit të punimeve;
4. Përgatit planifikimin e punëve për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, mirëmbajtjen e trotuareve dhe kanalizimeve;
5. Mbikëqyrë realizimin e situacioneve të projekteve të kësaj fushe, siguron zbatimin e standardeve dhe rregullave teknike përgatit si dhe përgatit raportet përfundimtare për projektet e realizuara;
6. Kontrollon ditarin e punës dhe librin për punën që është realizuar nga realizuesi i punimeve dhe njofton shërbimin e inspektionit për të gjitha parregullsitë eventuale ;
7. Bënë analizën e çmimeve për pozicionet shtesë, të paparapara në projekt dhe për këtë e njofton udhëheqësin e sektorit.
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Përgjegjës për mbarëvajtjen e çështjeve teknike në terren siç janë:

- o Fshirja dhe larja e rrugëve;
 - o Mbledhja e mbeturinave nga shportat;
 - o Largimin e borës nga rruga;
 - o Zëvendësimin e dhe rregullimin e kapakëve të ujëmbledhësve dhe pusetave;
 - o Pastrimin e kanalizimit atmosferikë.
- Propozon ndryshime dhe merr pjesë në hartimin e projekteve të fushës përkatëse;
- Raporton tek shefi i njësisë së menaxhimit të mbeturinave;

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Fakulteti Ekonomik, Juridik, Administrate Publike
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Të ketë njohuri në legjislacionin dhe politikat vendore dhe standardet në lëmin përkatëse;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).
- Njohja e mirë e gjuhës angleze, e dëshirueshme.

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0003408	RN00009681	Zyrtar për Mirëmbajtjen e Rrugëve 2	Profesional 2	7	Komuna Prishtinë	Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave dhe Ambientit / Prishtine	1

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Certifikat nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se nga data e shpalljes së këtij konkursi)

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë



9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

Ligji për zyrtar publik 06/L-114

Ligjet tjera zbatuese nga Komuna e Prishtines

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

VËREJTJE:

Koeficienti i përcaktuar për këtë konkurs është subjekt i harmonizimit konform ligjit të ri të pagave kurdo që hynë në fuqi ky ligj!

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

