



Republika e Kosovës  
Municipality of Istog  
Republika Kosovo



Komuna e Istogut  
Opština Istok  
Republic of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Istog shpall:

---

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë Ligjor
<b>Institucioni</b>	Komuna Istog
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00009314
<b>Kodi</b>	RPC0003056
<b>Data e njoftimit</b>	28.06.2022
<b>Afati për aplikim</b>	19.07.2022 - 26.07.2022

---



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Kryen punët dhe detyrat të cilat kanë të bëjnë me çështjet pronësore–juridike–administrative në bazë të kërkesave të parashtruara që kanë të bëjnë me pronën dhe dokumentacionin pronësor;
2. Sipas detyrës zyrtare dhe kërkesave të qytetarëve inicion dhe zhvillon procedurën për shqyrtimin e marrëdhënieve pronësore –juridike të krijuara me uzurpim arbitrar të tokës në pronësi shoqërore, pasurive publike dhe rrugëve në bazë ligjeve që rregullojnë çështjet e pronave përmes nxjerrjes së aktvendimeve kundër uzurpimeve arbitrare të pronës në pronësi shoqërore si dhe bashkëpunon me policinë dhe organet tjera përgjegjëse me qëllim të ndalimit të uzurpimeve të pronave të komunës;
3. Kryen punët dhe detyrat me qëllim të dhënies në shfrytëzim të pronës së komunës, këmbimin e pronave të komunës me persona fizikë apo juridikë me qëllim të realizimit të interesit publik si dhe shpronësimet e pronave të komunës si dhe asiston në përpilimin e propozim-vendimeve lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronave të komunës, këmbimin e pronave të komunës me persona fizikë apo juridikë dhe shpronësimet;
4. Ndhmon mbikëqyrësin në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të njësisë si dhe harton dhe zhvillon legjislacionin dhe aktet tjera juridike, kontrata, marrëveshje nga fushë veprimtaria e pronave;
5. Ofron këshilla profesionale në çështjet që kanë të bëjnë me pronat;
6. Bën hulumtime dhe analiza që ndërlidhen me ligjet dhe aktet tjera nënligjore brenda fushës së përgjegjësisë së drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi si dhe jep rekomandime, këshilla dhe udhëzime për mbikëqyrësin dhe kujdeset që përmbajtja dhe forma e akteve normative të jetë e saktë në aspektin gjuhësor, teknik dhe në përputhje me gjuhët zyrtare;
7. Bashkëpunon me organe tjera brenda komunës për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e pronave;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Diploma universitare, fakulteti juridik, me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;
- Njohuri dhe përvojë në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune.

### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë;
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgaditjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

### 5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0002885	RN00009137	Zyrtar Ligjor 2	Profesional 2	7	Komuna Istog	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër / Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër

### 6. Mënyra e aplikimit

---

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Dëshmin që nuk jeni nën hetime ( nga gjykata ).

### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---



- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

- Njohuri profesionale për fushën në të cilën zhvillohet konkurrimi;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

