



**MITROVICA**  
KOMPAKIA UJESJELLESI RAJONAL SH.A.  
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.  
KOMPAKIA REGIONALNI VODOVOD D.O.  
Rruga e Lëvizit p.n. - 10000 Mitrovicë  
Kontakt: 068-2073 fax: 068-11657

Duke u bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimin Administrativ Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, shpallë:

## K O N K U R S

**(Për plotësimin e vendeve të punës, punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi)**

**I. Emërtimi i vendit të punës: Inxhinier përgjegjës- Hidroteknikë**

**Përgatitja profesionale: Fakulteti Teknik - Hidroteknikë**

**Përvoja e punës: 2 vite**

**Numri i kryerësve: (2)**

**Koeficienti i pagës: 632.39 Euro**

**Aftësitë e buta:** aftësitë e mira të komunikimit, etikën e punës, punën ekipore, vendimarrjen, menaxhimin e kohës, motivimin, fleksibilitetin, zgjidhjen e problemeve dhe mendimin kritik.

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:**

- Punon në kalkulimin e çmimeve për paramasë dhe paralogaritë dhe përgatit apo kompletton dokumentet për projektet e ujësjiellësit (kompletimin e tenderit)
- Bashkëpunon me shërbimet dhe departamentet tjera e sidomos me zyrën e GIS-it në KRU Mitrovica,
- Pas kordinimit të punëve në zyre, të planifikimit dhe punimit të projekteve sipas kërkesës së shërbimeve obligohet të përcillen zhvillimet e punimeve edhe në teren,
- Përgadit tërë dokumentacionin teknik për kryerjen e punëve dhe të njejtin ia dërgon Shefit të shërbimit të projektimit dhe zyrës së GIS-it.
- Bashkëpunon dhe koordinon punën me stafin inxhinierik dhe GIS në hartimin e projekteve investive në fushën e Hidroteknikës.
- Bënë mbikëqyrjen e implementimit të projekteve.
- Për mirëmbajtjen dhe operimin e rregullt të aseteve të kompanisë bënë plane për tu përgjigjur në çdo sfidë siç janë planet reaktive, pro aktive dhe preventive.
- Bënë planin e punës, planin vjetor dhe të remonteve të mirëmbajtjes së objekteve në pikëpamje investive dhe të rregullt nëse është e aplikueshme duke paraparë materialin e nevojshëm dhe pjesët e ndërrimit
- Formon dokumentacionin e rregullt dhe kujdeset për ruajtjen e tij;

- Është përgjegjës ndaj ligjeve shtetërore që rregullojnë veprimtarinë nga lëmitë e profileve të këtij shërbimi dhe kujdeset që ti marrë masat gjegjëse sidomos nga mbrojtja higjieno - teknike dhe të mbrojtjes në punë;
- Evidenton defektet dhe dëmtimet ne rrjetin e ujësjellësit në pronësi të KRU-së deri te prona e konsumatorit, dhe merr masa preventive që me kohë të eliminohen këto defekte dhe dëmtime deri në funksionimin e rregullt të rrjetit që furnizon konsumatorët e tërë rrjetit, si dhe pas evidentimit i rexhistron ato në sistemin GIS
- Përpilon planin e zhvillimit afatmesëm dhe afatgjatë si dhe zgjerimin e rekonstruimit e objekteve të KRU-së , në mënyrë që të sigurohet funksionaliteti dhe efikasiteti i plotë i punës së tij;
- Në kuadër të vet dhe në kuadër tjetër plotësues projekton objekte hidroekonomike dhe hidrondërtimore për Kompaninë dhe për palët e treta dhe me mjetet e veta ose plotësuese i realizon ato kur të sigurohen mjetet financiare;
- Pranon punë dhe përgjegjësi të tjera nga udhëheqësit konform nevojave të kompanisë.
- Kryen punë të tjera dhe i raporton Shefit të shërbimit dhe Menaxherit të Departamentit.

## **II. Emërtimi i vendit të punës: Lexues i Ujëmatësve**

**Përgaditja profesionale: Shkolla e Mesme**

**Përvoja e punës: Së paku 1 vjet.**

**Numri i kryersve: (5)**

**Koeficienti i pagës: 452.19 Euro**

**Kushtet të veçanta: Trajnimet**

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:**

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Bënë leximin e ujëmatësit dhe është përgjegjës për rregullësin e dorëzimit së faturave,
- Gjatë leximit të ujëmatësit është i obliguar që për çdo ndryshim me ujëmatës si dhe ndonjë prishje në të, që menjëherë ta lajmëroj udhëheqësin kompetent,
- Sigurohet për përditësim të rregullt të të dhënave të konsumatorëve,
- Sigurohet se të gjithë konsumatorët nën përgjegjësinë tij/saj, kanë kontrate valide të shërbimeve me KRUM,
- Gjatë kontrollimit të terrenit është i obliguar që të kontrolloj dhe lajmëroj kycjet ilegale (të egra) të fshehura,
- Obligohet që të monitoroj pagesat e rregullta të faturave nga konsumatorët nën përgjegjësin e tij dhe sipas nevojës ti dorëzoi vërejtjen mbi borxhin e pa paguar,
- Është përgjegjës për inkasimin e borxheve te vjetra te konsumatorëve nën përgjegjësin e tij/saj,
- Është i obliguar të mbajë uniformën e punës dhe kartelën identifikuese,
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhrit të Udhëheqësit,



- Për punën që kryen i përgjigjet Shefit të Leximit & Inkasimit.

### **Dokumentet e kërkuara:**

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- CV-ja (Biografia),
- Letër motivimi,
- Diploma e Universitare (kopja e noterizuar, kurse diploma nga universiteti jashtë vendit duhet të jetë e nostrifikuar),
- Diploma e Shkolles së Mesme (kopja e noterizuar),
- Dëshmi nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,
- Dëshmitë e përgatitjes profesionale,
- Dëshmi mbi eksperiencën e punës,
- Kopja e letërnjoftimit.

### **Mënyra e aplikimit:**

- Aplikacionet mund të merren ueb-faqen e Kompanisë KRU "Mitrovica" Sh.A. në adresën: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>, si dhe fizikisht në zyrën për Burime Njerëzore, dhe të dorëzohen në të njëjtën zyrë së bashku me dokumentacionin përcjellës në formë fizike.
- Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga data **19.08.2023** deri me datën **04.09.2023**.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranoen.
- Dokumentet e pranuar të aplikantëve në fotokopje nuk kthehen.
- Kompania Rajonale Ujësjetësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë inkurajon kandidatet femra, kandidatët nga grupet minoritare si dhe personat me aftësi të kufizuar të aplikojnë.

**VËREJTJE:** Kandidatët të cilët paraqesin aplikacionin e pa-plotësuar, apo nuk i bashkëngjisni dokumentet e kërkuara si në konkurs, aplikimet e tyre do të refuzohen dhe të njëjtit nuk do të i nënshtrohen procedurës së rekrutimit.







**MITROVICA**  
KOMUNALNO VODOSNABDEVAČKI REGIONALNO P.R.  
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.  
KOMUNALNA REGIONALNI VODOVODNO D.O.O.  
Krupa u Uženju (p.o.) - 40000 Mitrovica  
Broj: N-08.2017/2 Datum: 11/65/2

U skladu sa članom 8. Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativnog uputstva za regulisanje tenderskih postupaka u javnom sektoru br. 07/2017, Regionalno vodovodno preduzeće „Mitrovica“ d.d. u Mitrovici, je objavila ovaj:

## **OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO**

**(Za popunjavanje slobodnih radnih mesta šest (6) meseci probni rad sa mogućnošću produženja)**

**I. Naziv radnog mesta: Odgovorni inženjer- Hidrotehnika**

**Profesionalna kvalifikacija: Tehnički Fakultet - Hidrotehnika**

**Radno iskustvo: 2 godine**

**Broj pozicija: (2)**

**Koeficijent plate: 632.39 €**

**Meke veštine:** dobre komunikacijske veštine, radna etika, timski rad, donošenje odluka, upravljanje vremenom, motivacija, fleksibilnost, rešavanje problema i kritičko razmišljanje.

**Opis radnih obaveza i odgovornosti:**

- Radi na kalkulaciji cena za predmere i predračune i priprema ili kompletira dokumentaciju za projekte vodosnabdevanja (kompletiranje tendera),
- Saraduje sa drugim službama i odeljenjima, posebno sa GIS kancelarijom u RVP Mitrovica,
- Nakon koordinacije rada u kancelariji, planiranja i rada na projektima po zahtevu službi, zaposleni je dužan da prati razvoj radova na terenu,
- Priprema svu tehničku dokumentaciju za izvođenje radova i šalje je šefu projektantske službe i GIS kancelariji,
- Saraduje i koordinira rad sa inženjerskim i GIS kadrom na projektovanju investicionih projekata iz oblasti hidrotehnike,
- Nadzire realizaciju projekata,
- Za održavanje i redovno funkcionisanje imovine kompanije, zaposleni planira da odgovori na svaki izazov, kao što su reaktivni, proaktivni i preventivni planovi,
- Priprema plan rada, godišnji plan i plan sanacije i održavanja objekata u smislu investicionog i redovnog održavanja, po potrebi, uključujući planiranje potrebnog materijala i rezervnih delova,
- Izrađuje redovnu dokumentaciju i stara se o njenom očuvanju,



- Odgovoran je za državne zakone koji regulišu delatnost u oblastima profila ove službe i stara se o preduzimanju odgovarajućih mera, posebno u pogledu higijensko – tehničke zaštite i zaštite na radu,
- Identifikuje kvarove i oštećenja na vodovodnoj mreži u vlasništvu RVP do imovine potrošača i preduzima preventivne mere za otklanjanje ovih kvarova i oštećenja na vreme dok ne obezbedi uredan rad mreže koja snabdeva potrošače cele mreže, uključujući i njihovu registraciju u GIS sistemu,
- Priprema srednjoročni i dugoročni plan razvoja, kao i proširenja i rekonstrukcije objekata RVP, kako bi se obezbedila puna funkcionalnost i efikasnost njegovog rada,
- U okviru poslova i drugih komplementarnih okvira projektuje hidro-privredne i hidrograđevinske objekte za Preduzeće i za treća lica i sopstvenim ili komplementarnim sredstvima ih izvodi kada su obezbedena finansijska sredstva,
- Prihvata radne i druge obaveze od rukovodilaca prema potrebama kompanije,
- Obavlja i druge poslove i izveštava šefu službe i rukovodioca odeljenja.

## **II. Radno mesto: Čitač vodomera**

**Profesionalna kvalifikacija: Srednja škola**

**Radno iskustvo: Najmanje 1 godina.**

**Broj pozicija: (5)**

**Koeficijent plate: 452.19 €**

**Posebni uslovi: Obuka**

### **Opis radnih obaveza i odgovornosti:**

- sposoban je da obavlja radne obaveze sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Očitava vodomere i odgovoran je za organizovanje dostave računa,
- Prilikom očitavanja vodomera dužan je da odmah obavesti nadležnog upravnika o eventualnim promenama na vodomere, kao i eventualnim oštećenjima na vodomere,
- Obezbeđuje redovno ažuriranje podataka o klijentima,
- Osigurava da svi potrošači pod njegovom/njenom odgovornošću imaju važeće ugovore o uslugama sa RVPM-om,
- Prilikom terenskog uviđaja dužan je da proveri i prijavi skrivene nelegalna (nedozvoljene) priključenja,
- Obavezuje se da pod svojom odgovornošću prati redovno plaćanje računa potrošača i po potrebi dostavlja upozorenje o neizmirenom dugu,
- odgovoran je za naplatu starih dugova kupaca na svoju odgovornost,
- dužan je da nosi radnu uniformu i legitimaciju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- Izveštava svoj rad rukovodiocu za čitanje i inkasiranje.

### **Potrebna dokumentacija:**

Zainteresovani kandidati moraju popuniti prijavu Preduzeća i uz prijavu priložiti sledeću dokumentaciju:

- CV (Biografija),
- Motivaciono pismo,
- Univerzitetska diploma (overena kopija, dok diploma sa univerziteta u inostranstvu mora biti nostrifikovana),
- Diploma srednje škole (overena kopija),
- Dokaz nadležnog suda da nije pod istragom, ne stariji od 6 meseci,
- Dokaz o stručnom usavršavanju,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Kopija lične karte.

### **Način prijave:**

- Prijave se mogu dobiti na sajtu Preduzeća RVP „Mitrovica“ d.d. na adresi: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>, kao i fizički u Službi za ljudske resurse, i dostaviti istoj kancelariji zajedno sa pratećom dokumentacijom u štampanom obliku.
- Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja od **19.08.2023 do 04.09.2023.**
- Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju.
- Prihvaćena dokumenta podnosiocima prijava u fotokopijama se ne vraćaju.
- Regionalno Vodovodno Preduzeće “Mitrovica” d.d. u Mitrovici podstiče kandidatkinje, kandidate iz manjinskih grupa, kao i osobe sa invaliditetom da se prijave.

**NAPOMENA:** Kandidatima koji podnesu nepotpunu prijavu, ili ne prilože traženu dokumentaciju kao u oglasu za konkurs, prijave će biti odbijene i neće biti predmet postupka prijema.



