



REPUBLIKA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN  
OPSTINA LIPJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Lipjan shpall:

---

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë Ligjor
<b>Institucioni</b>	Komuna Lipjan
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00009511
<b>Kodi</b>	RPC0003248
<b>Data e njoftimit</b>	18.07.2022
<b>Afati për aplikim</b>	08.08.2022 - 22.08.2022

---



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Azhurnon dhe mban shënimet mbi pronën Komunale.
2. Kryen punët profesionale juridike dhe administrative të lëmisë pronësore-juridike të përcaktuara sipas dispozitave ligjore nga kompetenca e Komunës.
3. Përgatitë Projekt Propozime të vendimeve në procedurë të ndërtimit të objekteve të infrastrukturës me interes për Komunën.
4. Zbaton Vendimet e Kuvendit të Komunës sipas lëndëve të ekspropriimit për ndërtimin e objekteve të infrastrukturës.
5. Në pajtim me dispozitat ligjore, zyrtarisht dhe sipas kërkesave të palëve dhe të organeve kompetente, inicicion dhe zhvillon procedurë administrative ndaj uzurpuesve të pronës Komunale.
6. Kryen punët juridike lidhur me ofertat e drejtuara Komunës për blerjen e palujtëshmërive.
7. Jep këshilla dhe udhëzime juridike palëve.
8. Ndërmerr veprimet e nevojshme në përgatitjen e vendimeve përkatëse dhe lëndën e kompletuar ia dërgon për vendosje Kryetarit përmes shefit të sektorit.
9. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare- Fakulteti Juridik me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.



#### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit)

#### 5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0003033	RN00009291	Zyrtar për Çështje Pronësore	Profesional 3	6	Komuna Lipjan	Sektori për Çështje Pronësoro-Juridike / Zyrtar për Çështje Pronësore

#### 6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- ? Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit).
- ? Kopjet e dëshmisë së punësimit- vërtetimin e përvojës së punës ,e njëjta duhet të verifikohet edhe me dëshmi shtesë nga Trusti Pensional i Kosovës apo vërtetim relevante nga Administrata Tatimore e Kosovës.
- ? Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.
- ? Certifikatën që nuk jeni nën hetime ( nga Gjykata).

#### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë



## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

-Të ketë aftësi për udhëheqje të punës i pavarur duke respektuar Ligjin për shpronësim të pronës së paluajtshme.

-Ligjin për dhënie të shfrytëzimit dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës.

- Ligjin mbi shqyrtimin e marrëdhënieve pasurore të krijuara me uzurpimin arbitrar të tokës në pronësi shoqërore,

ligjin mbi pronësi dhe të drejtat sendore si dhe njohuri dhe përvojë në fushën e pronave të paluajtshme.

-Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.  
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.  
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

