



RADIOTELEVISIONI I KOSOVËS
RADIO TELEVISIONI I KOSOVO
RADIO TELEVISION OF KOSOVO

Në bazë të Nenit 29, paragrafi 2.7, Nenit 34 të Ligjit Nr. 04/L-046 për Radiotelevizionin e Kosovës, në bazë të Nenit 21. të Statutit të Radiotelevizionit të Kosovës, në bazë të Nenit 15. dhe 21.3 të Rregullores për Procedurat e Përzgjedhjes së Drejtorit të Përgjithshëm dhe Menaxhmentit të Lartë të RTK-së dhe në bazë të miratimit nga Bordi të propozimit të Drejtorit të Përgjithshëm, Radiotelevizionit i Kosovës rishpall:

KONKURS

Titulli i pozitës: **Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm i Radiotelevizionit të Kosovës**

Numri i referencës: **2508**

Kohëzgjatja e mandatit: **Tri (3) vjet, me mundësi të rizgjedhjes në bazë të konkursit publik**

Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm i RTK-së:

1 pozitë

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Zëvendësdrejtori i Përgjithshëm e ndihmon dhe e zëvendëson Drejtorin e Përgjithshëm të Radiotelevizionit të Kosovës në punët dhe detyrat në vijim:

- Në menaxhimin e veprimtarisë së RTK-së në pajtim me Ligjin e RTK-së, Statutin dhe Kodin Etik të RTK-së;
- Në administrimin e përgjithshëm dhe menaxhimin e RTK-së, duke siguruar funksionim efektiv dhe efikas;
- Në mbikëqyrjen e punës së të gjitha shërbimeve, departamenteve dhe njësive;
- Në zgjedhjen dhe shkarkimin e personelit të RTK-së, në përputhje me ligjet që rregullojnë marrëdhëniet e punës, Ligjin e RTK-së dhe Statutin e RTK-së;
- Në marrjen e vendimit lidhur me çështjet e organizimit të brendshëm, të financave dhe të pagave, në bazë të kriterëve të përcaktuara nga Bordi i RTK-së;
- Në përgatitjen e raportit financiar dhe raportit vjetor të të hyrave dhe të shpenzimeve për vitin paraprak;
- Në përgatitjen e propozimit të planit programor dhe afarist vjetor, i cili është në përputhshmëri me ligjin dhe standardet ndërkombëtare dhe me mandatin e RTK-së, siç është përcaktuar me Ligjin për RTK-në;

- Në bashkërendimin e punës së njërive administrative të RTK-së dhe zgjidh brenda kompetencave të tij, mosmarrëveshjet midis tyre;
- Në ndërmarrjen e masave korigjuese, pas konstatimit se ka pasur shkelje të standardeve, rregulloreve dhe ligjeve të aplikueshme;
- Në mungesë të Drejtorit të Përgjithshëm, përfaqëson RTK-në brenda dhe jashtë vendit;
- Ndhmon Drejtorin e Përgjithshëm në sigurimin e zbatimit të rregulloreve të brendshme të RTK-së;
- Në mungesë të Drejtorit të Përgjithshëm nënshkruan kontratat e punës dhe kontratat e tjera të parapara me ligj;
- Në organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në RTK;
- Ndhmon Drejtorin e Përgjithshëm në mbajtjet e kolegjiemeve të rregullta të Menaxhmentit të lartë;
- Ndhmon Drejtorin e Përgjithshëm në zbatimin e sistemit përkrahës për vendimmarrje;
- Ndhmon Drejtorin e Përgjithshëm gjatë aprovimit të akteve dhe rregulloreve të brendshme, në bazë të politikave të përcaktuara nga Bordi i Drejtorëve;
- Kryen detyra të tjera, në bazë të Ligjit, vendimeve të Bordit të Drejtorëve të RTK-së dhe udhëzimeve të Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së.

I emëruari për punën e vet në cilësinë e Zëvendës drejtor i Përgjithshëm i RTK-së i përgjigjet dhe i raporton Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së.

Kushtet dhe kriteret e përgjithshme dhe të veçanta:

Kushtet dhe kriteret e përgjithshme të cilat duhen plotësuar nga kandidati me rastin e aplikimit janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë përvojë të menaxhimit të mediave apo fushave të tjera relevante;
- Të mos jetë i dënuar për veprë penale të dënueshme mbi gjashtë (6) muaj;
- Dëshmi që nuk është nën hetime;
- Të mos ketë qenë i zgjedhur apo i emëruar (funksionar publik) gjatë tri (3) viteve të fundit;
- Të mos ketë qenë deputet, ministër, zyrtar i lartë i pushtetit qendror e lokal apo anëtar i forumeve drejtuese të subjekteve politike gjatë tri (3) viteve të fundit;
- Të mos ketë angazhime biznesi ose çfarëdo lloj çështjeje, të cilat mund të konsiderohen si konflikt interesi, i paraparë në bazë të Ligjit për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik;
- Të ketë integritet të lartë profesional dhe moral.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lart, kandidati duhet të plotësojë edhe këto kushte dhe kriteret të veçanta:

- Kualifikimi Universitar;
- Të ketë së paku **4 vjet** përvojë pune të menaxhimit në media ose në fusha të tjera relevante;
- Të zotërojë ndonjëherë nga gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës, në të folur dhe në të shkruar;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Të ketë aftësi për caktimin e prioriteteve dhe punë ekipore si dhe për të punuar në mënyrë efektive nën presion kohor;
- Të ketë aftësi për të bashkëvepruar me maturi dhe ndjeshmëri me kolegë dhe palë.

Aplikuesi duhet të dorëzojë dokumentet si në vijim:

- a. **Formulari për aplikim** (*Formularin zyrtar për aplikim, mund ta gjeni në ueb-faqen e RTK-së në këtë vjeggëz: <https://www.rtklive.com/sq/page.php?ID=19>*)
- b. **Curriculum Vitae (CV)** (*Dokumenti në fjalë – CV, Biografi, Rezime – duhet të jetë i aktualizuar dhe duhet të përmbajë informacion të detajuar rreth të dhënave personale, shkollimit/edukimit, trajnimeve, përvojës së punës, aftësive profesionale, aftësive të buta, ose çfarëdo informacioni tjetër që konsiderohet se e pasuron dosjen e aplikimit*).
- c. **Dëshmitë e kualifikimit universitar** (*Diplomat e fituara brenda vendit duhet të jenë të noterizuara, kurse diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga organet kompetente të Republikës së Kosovës*).
- d. **Një kopje të letërnjoftimit ose të pasaportës valide** (*Dokumenti i identifikimit duhet të jetë i lëshuar nga Republika e Kosovës, duke dëshmuar kështu shtetësinë e aplikuesit*).
- e. **Dëshmia e përvojës së punës menaxheriale 4-vjeçare** (*Dëshmimi i përvojës së punës menaxheriale duhet të bëhet nëpërmjet kontratave të punës ose vërtetimeve të punës të lëshuara nga punëdhënësit mbi marrëdhënien e punës. Përvoja e punës menaxheriale kërkohet në fushën e mediave ose fushave të tjera relevante, që mund të jenë: financa, operacione, administratë, biznes, burime njerëzore, marketing, art, çështje ligjore, etj. Dokumentet e dorëzuara duhet të japin informacion eksplisit lidhur me pozitën menaxheriale dhe kohëzgjatjen e ushtrimit të asaj pozite. Përvoja e punës menaxheriale konsiderohet pozitive e punës që ka nën menaxhim një nga aspektet, si numër të caktuar punonjësish, projekte, procese të ndryshme, buxhet financiar ose një kombinim të tyre, e këto informata nëse nuk gjenden në kontratat e punës, duhet të dëshmohen nga vërtetimi i punës i lëshuar nga punëdhënësit*).

- f. **Dy letra referuese profesionale** (*Dy letrat referuese duhet të lëshohen nga punëdhënësit/mbikëqyrësit paraprakë dhe/ose aktualë*)
- g. **Certifikata që dëshmon se aplikuesi nuk është nën hetime dhe certifikata që dëshmon se aplikuesi nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale sipas kriterëve të konkursit** (*Certifikatat që dëshmojnë se aplikuesi nuk është nën hetime dhe që nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale apo nuk ka një të kaluar kriminale duhet të merren në Policinë e Kosovës dhe gjykatën kompetente. Certifikatat duhet të jenë jo më të vjetra sesa data e publikimit të konkursit*)

Kërkesë shtesë:

Bashkëngjitur me dokumentacionin e lartshënuar, kandidatët duhet të dorëzojnë edhe një **Koncept Strategjik** lidhur me synimet zhvillimore të Transmetuesit Publik të Kosovës - RTK-së, në të cilin duhet të përfshihet Strategjia Zhvillimore e RTK-së. Mes tjerash, dokumenti në fjalë duhet t'i plotësojë këto kërkesa:

- Të shkruhet dhe të përpilohet në formatin e Strategjisë Zhvillimore që do të zbatohet gjatë mandatit tre (3) vjeçar;
- Të paraqesë sfidat dhe problemet kryesore të RTK-së, duke ofruar zgjidhje për secilën prej tyre.
- Dokumenti konceptual mund të dorëzohet në versionin e shkurtuar dhe përmbledhës (maksimum 5 faqe), përderisa i njëjti pastaj mund të zgjerohet dhe plotësohet për t'u prezantuar në detaje gjatë procesit të intervistës.

Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit/aplikacionit

Dokumentacioni i kërkuar me konkurs publik duhet të dorëzohet fizikisht në zarf të mbyllur, në zyrën e Administratës të RTK-së, kati 3, nr.71, në ndërtesën e Televizionit të Kosovës, rr. "Xhemajl Prishtina", nr.12, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës.

Dokumentet e aplikimit mund të përgatiten në cilëndo nga tri (3) gjuhët: shqip, serbisht ose anglisht, kurse dokumentet në gjuhë të tjera duhet të përkthehen.

Data e fundit e pranimit të aplikacioneve është **12.08.2022**, ora **16.00**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit dhe kohës së paraparë me konkurs publik nuk do të pranohen.

Mënyra e vlerësimit të aplikacioneve

Procedurat, kriteret dhe mënyra e përzgjedhjes së Zëvendës Drejtorit të Përgjithshëm të RTK-së, janë të sqaruara në tërësi në Rregulloren për Procedurat e Përzgjedhjes së Drejtorit të Përgjithshëm dhe Menaxhmentit të Lartë të RTK-së, e cila është e qasshme përmes këtij linku:

https://www.rtklive.com/sq/pages/files/rregullore_procedurat_perzgjedhjes_drejtoria_pergjithshem2.pdf

Informacion shtesë:

Emërtimet në këtë konkurs janë neutrale sa i përket gjinisë dhe nënkuptojnë edhe gjininë tjetër. Të gjitha të dhënat dhe dokumentacioni, përveç emrave dhe mbiemrave të kandidatëve, do të trajtohen sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

RTK ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Po ashtu, RTK siguron që procedurat e përzgjedhjes janë të hapura, ofrojnë konkurrencë jodiskriminuese, objektive dhe transparente, si dhe i gjithë procesi i përzgjedhjes është transparent.

Për informata të tjera, kontaktoni zyrën e Administratës të RTK-TV në numrin +383 (0) 38 230 102.