



**MITROVICA**  
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.  
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.  
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

**D P A**

**Departamenti për punë administrative**

**Mitrovicë / Nr.**

Në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë, shpallë këtë :

## **K O N K U R S**

(Për plotësimin e vendit të lirë të punës )

**Pozita e punës:** Drejtor Komercial

**Kompania :** Kompania Rajonale Ujësjellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë

**Paga:** Koeficienti sipas Rregullores së Kompanisë.

### **Kushtet për punësim (edukimi i kërkuar):**

**Përgatitja profesionale:** Master (Ekonomik, Menaxhment, Administrim Biznesi)

**Përvoja e punës:** 5 vite përvojë pune, prej tyre se paku 3 vite punë menaxheriale në një rol të lartë udhëheqës në shitje, marketing dhe /ose përvojën e mëpareshme si Drejtor Komercial

**Numri i kryeseve: 1**

**Kushtet e veçanta:**

- ✓ Njohuri të larta të raportimit të performances dhe proceseve financiare/buxhetore,
- ✓ Të jetë shumë i orientuar drejt qëllimeve dhe zotëroj aftësi të shkëlqyera ndër personale dhe komunikuese,
- ✓ Aftësi të shkëlqyera organizative dhe udhëheqjes,
- ✓ Njohja e punës me kompjuter, programe softuerike (aplikacione) që funksionojnë në kuadër të Ndërmarrjes.

### **Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:**

- Të jetë i /e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Drejton, organizon dhe zbaton punët dhe detyrat e caktuara në kompani në Departamentin Komercial si dhe të Marrëdhënies me konsumatorët dhe çështjet specifike (Faturimi, inspektimi),
- Udhëheq dhe këshillon gjithë personelin vartës për të siguruar rezultate efektive,
- Drejton dhe përgatitë të dhënat komerciale të kompanisë për planin e biznesit,
- Shqyrton dhe aplikon procedurat e aprovuara për sektorin komercial,
- Koordinon, kontakton dhe bashkëpunon në ofrimin e të gjitha të dhënave të aktivitetit të departamentit në varësi,
- Analizon klimën e treguesve dhe tendencat e biznesit në aspektin komercial për të ndihmuar drejtuesit e lartë në krijimin e planeve strategjike për të ardhmen,
- Interpretin informacionin sektorial për të siguruar raportet e nevojshme për vendim-marrje,

- Monitoron procesin e faturimit dhe shitjeve, nivelin e performancës në njësit vartëse, llogaritë e arkëtueshme,
- Sipas autorizimeve të KE-se përfaqëson Ndërmarrjen përpara palëve të interesit,
- Sipas kërkesave përpilon raporte mujore dhe vjetore për ARRU dhe institucione qeveritare,
- Është pjesë ndërlidhëse midis departamentit dhe njësitë e tjera,
- Kryen detyra të tjera, me ZKF-ne koordinon aktivitetet rreth mirëmbajtjes së llogarive të arkëtueshme dhe kryen detyra të caktuara nga Kryeshefi Ekzekutiv, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës,
- Për punën që e kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.

**Procedura e aplikimit:**

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- CV-ja ( Biografia),
- Kopja e letërnjoftimit,
- Letër motivimi,
- Deklarata nën betim,
- Diploma e Universitare ( kopja e noterizuar, kurse diplomat nga universiteti jashtë vendit duhet të jetë e nostrifikuar),
- Dëshmia nga policia dhe gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,
- Dëshmi e përgatitjes profesionale,
- Dëshmi e eksperiencës në punë.

Aplikacionet mund të merren në drejtorinë e Kompanisë,  
Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyre të administrates dhe të përgjithshme të mbyllura në pako(pliko). Dokumentet nuk kthehen.

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit.

Kompania Rajonale Ujësjiellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë inkurajon kandidatet femra , kandidatet nga grupet minoritare si dhe personat me aftësi të kufizuar të aplikojnë.

KRU ”Mitrovica” Sh. A. Mitrovicë

Na osnovu Administrativnog Uputstva br. 07/2017, Regionalna Kompanija Vodovod „Mitrovica“ D.D., u Mitrovici, objavljuje ovaj:

## K O N K U R S

(Za popunu upražnjenog radnog mesta)

**Radno mesto:** Komercijalni Direktor

**Kompanija:** Regionalna Kompanija Vodovod „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici

**Plata:** Kofocijenat prema Pravilniku Kompanije

### Uslovi za zapošljavanje (potrebno obrazovanje)

**Stručna sprema:** Maester (Ekonomija, Menadžment, Poslovna Administracija)

**Radno iskustvo:** 5 godina radnog iskustva, od kojih najmanje 3 godine menadžerski rad u ulozi višeg rukovodioca u prodaji, marketingu ili/ranije iskustvo kao Komercijalni Direktor.

**Broj izvršilaca:** 1

**posebni uslovi;**

- Visoko poznavanje izveštavanja performanse i finansijskih/budžetskih procesa,
- Da bude veoma orijantisan ka cilju i imati odlične međuljudske komunikacijske veštine,
- Odlične organizacione i rukovodeće sposobnosti,
- Poznavanje rada sa kompjuterom, softverskim programima (aplikacije) koje funkcionišu u okviru Preduzeća.

### **Radne obaveze i odgovornosti:**

- Da bude sposoban/na za obavljanje radnih obaveza sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
  - Da usmerava, organizuje i realizuje poslove i zadatke u preduzeću u Sektoru Komercijale, kao i donose sa potrošačima i specifična pitanja (fakturisanje, inspekcija sa potrošačima),
  - Da vodi i savetuje svo podređeno osoblje kako bi osigurali efektivne rezultate,
  - Da upravlja i pripremi komercijalne podatke kompanije za poslovni plan,
  - Da pregleda i procenjuje odobrene procedure za komercijalni sektor,
  - Da koordinira, kontaktira i saraduje u pružanju svih podataka o aktivnostima pdređenog odeljenja ,
  - Da analizira komercijalnu klimu i poslovne trendove marketinških stručnjaka kao bi pomogli višim rukovodiocima u kreiranju strateških planova za budućnost,
  - da tumači sektorske informacije kako bi obezbedio neophodne izveštaje za donošenje odluka,
- 
- Da prati proce fakturisanja i prdaje, nivo učinka u podređenim jedinicama,potraživanjima,
  - Da po ovlašćenjima EK zastupa Preduzeće pred zainteresovanim strankama,

- Da prema zahtevima izradi mesečne i godišnje izveštajeza za ARRU i vladinih institucija,
- Da je deo za vezu između odeljenja i drugih jedinica,
- Da izvrši druge zadatke, sa ZKF koordinira aktivnosti oko održavanja potraživanja i da završi određene zadatke od strane glavnog Izvršnog Direktora, prema oblasti nadležnosti i položaja,
- Za poslove koje izvršava odgovara izvršnom Direktor.

**Postupak aplikacije:**

Zainteresovani kandidati moraju da popune aplikaciju Kompanije i zajedno sa aplikacijom da prilože i sledeća dokumenta:

- SV (Biografija),
- Kopija lične kar5te,
- Motivaciono pismo,
- Izjava pod zakletvom,
- Univerzitetska Diploma (notarizovana kopija, dok diplome sa univerziteta van zemlje treba da budu notificirane),
- Dokaz o policije i nadležnog suda da nije pod istragom, ne starije od 6 meseci,
- Dokaz o stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Aplikacije se mogu uzeti u direkciju kompanije,  
Aplokacije i prateća dokumenta treba predati u kancelariji opšte administracije zatvorene u koverti. Dokumenti se ne vraćaju.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u medijima.

Regionalna Kompanije Vodovod „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici podstiče kandidatkinje, kandidatkinje iz manjinskih grupa kao i lica sa ograničenim sposobnostima da apliciraju.

Mitrovica

RKV „Mitrovica“ D.D.