



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Lipjan shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë të marrëdhënieve me publikun dhe informimin
Institucioni	Komuna Lipjan
Nr. i Referencës	RN00009585
Kodi	RPC0003315
Data e njoftimit	22.07.2022
Afati për aplikim	12.08.2022 - 26.08.2022



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Organizon procesin e realizimit të fotografive dhe videove të aktiviteteve protokollare dhe të atyre në teren që nga fillimi e deri në përfundim të ngjarjeve të caktuara, takimeve, eventeve, konferencave si dhe mban evidencë dhe krijon data bazë për këto ngjarje etj.
2. Të realizoj fotografi/video nga të gjitha ngjarjet dhe aktivitetet e Administratës Komunale si dhe te paraqet në mënyrë ilustrative dizajnet e materialeve të kërkuara nga përgjegjësi i zyrës për informim.
3. Realizon montazh të fotografive/videove sipas nevojës, si dhe siguron material të mjaftueshëm dhe të nevojshëm për zhvillimin e PR-it dhe marketingut.
4. Të kujdeset edhe për web faqen zyrtare të Komunës dhe faqeve tjera zyrtare në rrjetet sociale, propozon dhe ndihmon në shtrirjen e marketingut në rrjete sociale. 5. Angazhimi sipas nevojave dhe kërkesave eventuale të veprimtarisë së sektorit për aktivitete jashtë orarit zyrtarë të punës Marrëdhënie me Publikun dhe asistime tjera, në përputhje me punën ekipore.
6. Të bëjë dizajnimin e katalogëve, broshurave, fllajerave, posterave sipas kërkesave të përgjegjësit e zyrës për informim. 8. Kryen edhe punë tjera nga lëmia përkatëse profesionale.
7. Kryen edhe punë tjera nga lëmia përkatëse profesionale.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimitimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve Universitare Fakulteti i Komunikimit Masiv -Gazetari me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase.
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0003052	RN00009310	Zyrtar Multimedial	Profesional 2	6	Komuna Lipjan	Spektori për Mardhenie me Publikun / Zyrtar Multimedial

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit.
- Kopjet e dëshmisë së punësimit- vërtetimin e përvojës së punës ,e njëjta duhet të verifikohet edhe me dëshmi shtesë nga Trusti Pensional i Kosovës apo vërtetim relevant nga Administrata Tatimore e Kosovës
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.
- Çertifikatën që nuk jeni nën hetime nga Gjykata.

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë



9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Udhezimin administrativ për transparencë në Komuna.
- Njohuri dhe përvojë në fushën e gazetarisë dhe komunikimit publik.

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

