



**Republika e Kosovës  
Komuna Malishevë**



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Malishevë shpall:

---

## **Konkurs**

### **Pranim**

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Emri i grupit</b>     | Specialist i Bujqësisë, Pyjeve dhe Tokës |
| <b>Institucioni</b>      | Komuna Malishevë                         |
| <b>Nr. i Referencës</b>  | RN00009781                               |
| <b>Kodi</b>              | RPC0003506                               |
| <b>Data e njoftimit</b>  | 18.08.2022                               |
| <b>Afati për aplikim</b> | 08.09.2022 - 15.09.2022                  |

---



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Përcjellë në aspektin profesional zhvillimin e bujqësisë dhe jep këshilla profesionale fermerëve;
2. Përcjell cilësinë e prodhimit, rendimentet e arritura etj.;
3. Siguron të dhëna (evidenca) mbi numrin e fermerëve, kapacitetet e tyre bujqësore dhe propozon masat për mbështetjen e tyre;
4. Organizon seminare dhe trajnime për fermerë;
5. Informon fermerët për projektet dhe programet e Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, Ministrisë së Bujqësisë si dhe donatorëve të ndryshëm;
6. Përgatit projekte për t'iu mundësuar fermerëve aplikimin në programe të ndryshme për subvencione dhe grande etj.
7. Punon sistematikisht në ngritjen e kapaciteteve të tij profesionale, duke përcjell vazhdimisht inovacionet dhe rekomandimet e ekspertëve, të cilat pastaj i përcjell tek fermerët;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimitimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: **Fakulteti i Bujqësisë**
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë punënë fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



#### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar;

#### 5. Pozitat aktualisht të lira

| Kodi       | Nr. i Referencës | Titulli i pozitës  | Klasa e pozitës | Koeficienti | Institucioni     | Organizata / Vendi i punës  |
|------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------------|---|
| RPC0003300 | RN00009568       | Zyrtar për Bujqësi | Profesional 2   | 6           | Komuna Malishevë | Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural / Zyrtar për Bujqësi |

#### 6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve

#### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë



## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

