



Kompania Rajonale e Ujësjesit Gjakova, Sh.A, duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 4 paragrafi 1,2,3,4,5 dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik shpall :

## KONKURS

Për Plotësimin e 6 Pozitave të punës

- Inxhinier/e I/e Ujërave të Ndotura dhe Industriale (1)
- Zyrtar/e Për Projektim dhe Zhvillim – NJO Prizren (1)
- Lexues/shpërndarës I faturave/arkëtues – NJO Prizren (1)
- Punëtor Fizik (3)

**Numri I Referencës : 2394**

**Titulli I vendit të Punës- Inxhinier/e I/e Ujërave të Ndotura dhe Industriale**

**Numri i pozitave: 1 ( Një)**

**Kohëzgjatja e punës:** Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuere gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :**

- Krijimi dhe Implementimi i kadastrës të Ujërave të ndotura & industriale;
- Planifikimi, bashkërendimi dhe menaxhimi i marrjes së mostrave në shkarkuesit industrialë në sistemet e kanalizimeve të KRU Gjakovë;
- Menaxhimi i laboratorit dhe pajisjeve të nevojshme për monitorimin e shkarkuesve indirekt;
- Analizimi i rezultateve nga Laboratori i ujërave të ndotura/zeza
- Llogaritja e ndotjeve / ndëshkimeve për ndotësit;
- Ndërmarrja e vizitave në terren dhe komunikimi me shkarkuesit
- Kryerja e intervistave / pyetësorëve;
- Raportimi i menjëhershëm për çdo rrezik;
- Siguron që statistikën, kadastra dhe shënimet përkatëse të GIS-it janë të përditësuara
- Kryen raportime të rregullta, të përdorshme gjithashtu për qëllime të raportimit në ARRU dhe MMPH
- Është në kontakt me autoritetet mjedisore (p.sh. Komunitat dhe MMPH)
- Ndërlidhet me mbikëqyrësin dhe njësitë e tjera.
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga Drejtori Teknik, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës;

**Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.**

- Përgatitja profesionale/Shkolllore- Diplomë universitare, idealisht në ujërat e zeza / mjedis / Inxhinieri kimike me specializim në trajtimin e ujit / ujërave të ndotura /zeza
- Përvoja e punës 3 vjeçare e preferueshme ( Trusti dhe referencat si dëshmi )
- Kuptimi i proceseve industriale;
- Kuptimi i standardeve ndërkombëtare të mostrave dhe procedurave të testimit, mundësisht ISO;
- Njohuri kimike, biologjike dhe fizike.
- Njohja e ligjeve relevante të Kosovës, veçanërisht ligjit mjedisor;
- Udhëzimet Administrative të aplikueshme (p.sh. AI 30/2014) dhe kufizimi i parametrave të rrjedhës
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit
- Njohja e punës me kompjuter ( Microsoft office)
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më i vjetër se 6 muaj

## **Titulli I vendit të Punës- Zyrtar/e Për Projektim dhe Zhvillim- Njësia Operative Prizren**

**Numri i pozitave: 1 ( Një)**

**Kohëzgjatja e punës:** Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuase gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :**

- Bënë hartimin e projekteve për zgjerimin e rrjetave të reja në KRU “Gjakova” Sh.A.
- Bënë hartimin e projekteve për ndërtimin e objekteve të reja hidrondertimore në KRU “Gjakova” Sh.A.
- Bënë hartimin e projekteve mbi mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e sistemeve ekzistuese të rrjetit të ujësjellësit
- Bënë zbatimin dhe zhvillimin e projekteve të kompanisë;
- Bënë mirëmbajtjen e sistemit të dhënave të projekteve të kompanisë;
- Ndhomon në dorëzimi në kohë dhe cilësia e raporteve të aktivitetit sektorial të kompetencës.
- Demonstron efektivitetin në punë në një mjedis me ritme të shpejta dhe stimulon në mënyrë të vazhdueshme në zhvillimet e reja në sektor;
- Zbaton detyrat për mbarëvajtjen efektive të sektorit të zbatimit të projekteve në përgjithësi;
- Tregon qëndrueshmëri dhe përmirësim të sektorit të zbatimit të projekteve të KRU Gjakova;
- Ndhomon në menaxhimin, përditësimin e bazës së të dhënave të projekteve të kompanisë në kohë dhe mënyrë profesionale;
- Kryen detyrat e dhëna në kohë dhe mënyrë profesionale;
- Ndhomon në zhvillimin dhe mbajtjen e standardeve të qëndrueshme për raportimin e statusit të projektit .
- Siguron respektimin të standardeve të cilësisë dhe rishikimit të rezultateve të projektit sipas detyrës dhe kompetencës;
- Ruan dokumentacionin dhe procedurat e sakta dhe të plota të identifikuara për të gjithë projektin (hapat) në lidhje me funksionalitetin apo cilësitë respektive;
- Përpilon planin vjetor të punës dhe përcjellë realizimin e të njëjtit;
- Udhëheq projektimin, incizimin dhe regjistrimet e aseteve deri në vlerësimin e gjendjes
- Detyrat të cilat (mëtuajtje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

### **Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.**

- Përgatitja profesionale/Shkollore-Përgatitje Superiore-Fakultetin e Ndërtimtarisë- Drejtimi-Hidroteknikë/Konstruktiv.
- Përvoja e punës 2 vjeçare që ndërlidhet me pozitën ( Trusti dhe referencat si dëshmi )
- Aftësi të mira organizative dhe koordinuese.
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Njohja e punës me kompjuter ( Microsoft Office)
- Vërtetim nga gjykatat që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

## Titulli I vendit të punës - Lexues /Shpërndarës I Faturave /Arkëtues - Njësia Operative Prizren

Numri i pozitave: 1 (një)

**Kohëzgjatja e punës:** Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :**

- Bënë arkëtimin e faturave tek konsumatorët ,
- Ngarkohen me faktura për çdo muaj veç e veç gjatë vitit, që bëhen për ujin e pijes të shpenzuar sipas klientëve –konsumatorëve që kanë në evidencën –regjistrin e tyre
- Sipas evidencës –regjistrin të tyre bëjnë shpërndarjen e faturave të klientit - konsumatorët sipas evidences në lokacionin e tyre ,
- Njoftojnë klientët –konsumatorët që për borgjet e pa paguara e të mbetura me saldo 31.12.mund të bëjnë riprogramimin e tyre në afat 1-36 muaj /kiste ,duke arritur marrëveshje dhe duke nënshkruar ato ku thuhet se së bashku me faturen e muajit të fundit duhet paguar edhe kësti mujor i borxhit .
- Për çdo mosrespektim të marrëveshjes së riprogramimit të borgjit nga ana e klientit –konsumatorit që në herën e pare të cilit do muaj për pagesen e borgjit ,bëhet kërkesa për çkyçje ,duke kërkuar ekipin e çkyçjes për të çkyçur klientin –konsumatorin ,ku menagjeri i shërbimit cakton datën ,oren dhe siguron pjesmarrjen e policis ;
- Regjistron për çdo muaj gjendjen e sakt të ujit të pijes të shpenzuar perms ujëmatësit te klientët–konsumatorët dhe ate 100% ,sipas evidences që ka në lokacionin e tij, duke evidentuar në librin regjistrin e tij
- Regjistron për çdo muaj gjendjen e sakt të klientëve –konsumatorëve që shpenzojnë ujin e pijes pa ujëmatës (paushall ),bëjnë evidentimin e tyre në lokacionin e tij duke bërë procesverbalin me të gjitha të dhënat ,si dhe raportojnë në Kompani
- Gjatë leximit obligohen të evidentojnë perms procesverbalit – rastet; e zbulimit të ujmatësve në gjendje jo të rregullt ,rastet e kyçjeve të pa ligjshme–ilegale (së paku 2 lidhje), si dhe rastet e konsumatorëve të ri dhe i raportojnë ato në menyre të rregullt çdo ditë duke mbajtur edhe evidencat në librin e tyre ,duke paraqitur te menaxheri i shërbimit të shitjes ,i cili vazhdon procedurat për masat konkrete ligjore .
- Lajmëron prishjet dhe rrjedhjet e ujit të pijes që ndodhin në terrenin e tij
- Përgjigjet shefit të tij përkatësisht menaxherit ekzekutiv ;

### **Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.**

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla e Mesme
- Përvoja e punës 1 vjeçare që ndërlidhet me pozitën apo të ngjashme.
- Aftësi të mira organizative dhe koordinuese.
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.



## **Titulli I vendit të punës - Punëtor Fizik**

**Numri i pozitave:** 3 ( tre )

**Kohëzgjatja e punës:** Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :**

- Punon në gropimin e kanaleve dhe pastrimin e tyre gjatë eliminimit të defekteve;
- Punon në ngarkimin dhe shkarkimin e materialeve të ndryshme,
- Benë pastrimin e objekteve, kanaleve dhe pjesëve tjera,
- Ndihmon punëtorëve të KV gjatë eliminimit të defekteve,
- I zbaton masat e mbrojtjes në punë dhe masave higjienoteknike,
- Punon dhe punë të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit të drejtpërdrejtë.

### **Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.**

- Përgatitja profesionale/Shkolllore- Shkolla fillore/mesme
- Preferohet provoja e punës 1 vjeçare që ndërlidhet me punën
- Të jetë në gjëndje të mirë shëndetësore dhe fizike në kryerjen e detyrave të punëtorit fizik
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më i vjetër se 6 muaj

**Paga mujore:** Sipas Rregullores.

### **Informata të përgjithshme :**

- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët që plotësojnë kriteret arsimore dhe profesionale sipas konkursit.
- Testimi me shkrim dhe intervista do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim sipas ligjit.

**Procedura për aplikim-** Aplikacioni ( formulari) për konkurrim merret në Kompani dhe në ueb-faqen e Kompanisë, dhe të njëjtës i bashkëngjiten: 1. kopja e letërnjoftimit 2. Certifikata e lindjes, 3.CV-ja 4. Letër Motivuese/ kërkesë për punësim 5. kopjet e dokumentacionit të kualifikimit( kopja e noterizuar), si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme sipas konkursit **dhe të njëjtat dorëzohen në Zarf të Mbyllur në adresën e poshtëshënuar.** Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen me rastin e intervistimit.

**Afati i konkurrimit është nga data: 14/09/2022 deri me 28/09/2022. Adresa Zyrtare : Objekti Administrativ KRU 'Gjakova' SH.A / Rr"UÇK"Nr.7/KATI i II ,50000 -Gjakovë- Kosovë.**

**Vërejtje:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, ndërsa aplikacionet që arrijnë pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.